

TERMES DE REFERENCE

Identité signalétique :

- Titre : Recrutement d'un(e) assistant(e) en passation des marchés
- Affectation : Centre d'Excellence Africain en Logistique et Transport, Université de Djibouti, Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche
- Durée : 1 (un) ans.
- Champ du travail : Projet de Centre d'Excellence Africain en Logistique et Transport (ACE Impact).
- Financement : Contrat financé sur le projet ACE Impact.



1. Cadre des Prestations

La République de Djibouti a obtenu un prêt de la Banque Mondiale afin de couvrir la mise en place du Centre d'Excellence Africain en Logistique et Transport (CELT) et du College Of Engineering en République de Djibouti, et a l'intention d'utiliser une partie des sommes accordées pour financer des services de consultants qui viendront renforcer l'équipe en charge de l'exécution du projet.

2. Profil du poste

Identification du rôle

- **Désignation du rôle :** Assistant(e) en passation de marchés
- **Rattachement Hiérarchique :** Responsable Passation du marché du centre.

3. Missions

Sous la supervision du Responsable Passation du marché du centre, assister le responsable afin de :

- S'assurer que tous les marchés sont passés en conformité avec le code national des marchés publics;
- Contribuer aux mises à jour de la section du MEP consacrée à la passation des marchés
- Assurer l'établissement du Plan de Passation des Marchés (PPM) et veiller à sa mise à jour conformément aux directives de la Banque;
- Examiner et mettre à jour comme requis le Plan de passation des marchés approuvé;
- Assurer le suivi des opérations d'exécution et de clôture des marchés en étroite collaboration avec le contrôleur financier et maintenir une planification réaliste permettant d'établir de bonnes prévisions budgétaires.

4. Durée de la mission

La durée du contrat est de 1 ans après la notification de l'attribution du contrat.

5. Attributions Principales

Sous la supervision du Responsable Passation du marché du centre, assister le responsable afin de :

- Programmer les acquisitions et actualiser régulièrement le plan de passation des marchés;
- Sous la supervision du Directeur Général et en collaboration avec les spécialistes de l'UGP, préparer, finaliser et lancer des appels d'offres et Demandes de Propositions (DDP) articulés comme suit :
 - Élaborer les dossiers d'appels d'offres de biens et services ;
 - Préparer les avis à manifestation d'intérêt ;
 - Préparer les listes restreintes et des demandes de proposition pour la sélection des bureaux d'études, consultants et autres prestataires et fournisseurs ;
 - Définir les critères de sélection des fournisseurs et prestataires conformément aux directives de la Banque ;
 - Lancer les appels d'offres.
 - Participer à l'ouverture des offres et mener l'ensemble du processus d'analyse, d'évaluation des offres et d'attribution des marchés en collaboration avec les commissions.
 - Préparer les documents contractuels et assurer le suivi de l'exécution des contrats, y compris l'examen et le traitement des paiements, l'inspection physique, l'examen des rapports des consultants et la clôture des contrats
 - Préparer des rapports mensuels, trimestriels et annuels sur les marchés publics
 - Mettre en place et maintenir un système central d'archivage des marchés publics (à la fois électroniquement et manuellement)
 - Établir et mettre à jour périodiquement un registre de fournisseurs et de consultants qualifiés afin de faciliter les annonces, les sollicitations et l'établissement de listes restreintes lorsque cela est nécessaire
- Participer à l'ouverture des offres et conduire toute la procédure d'analyse, d'évaluation des offres et d'attribution des marchés en collaboration avec les commissions.

6. Exigences du poste

Qualifications minimales requises et expériences professionnelles

- Être titulaire d'un diplôme d'étude supérieur (minimum Bac+3 administration publique, Droit, Économie, gestion ou domaines connexes ou BTP). Une formation sur les procédures de passation des marchés est un atout considérable.
- Avoir une expérience d'au moins 3 ans dans les domaines ci-dessus et avoir réalisé des missions similaires.
- Le consultant doit pouvoir justifier d'une excellente connaissance de la passation des marchés en générale, des règles de procédure de passation des marchés, des documents types de passation, d'attribution de suivi et d'exécution des marchés

(Dossier d'Appel d'Offres suivant la nature des marchés, Plan de Passation des Marchés, Rapport d'évaluation des offres et de sélection de consultants), avoir une bonne capacité de résolution des problèmes liés à la passation des marchés publics.

- Parfaite maîtrise du français et l'anglais dans une moindre mesure.